



REGOLAMENTO WAKEHUB

I servizi prevedono la co-partecipazione e il contributo alle spese tramite quota di iscrizione alla Coworkers Community.

Alcuni servizi sono rivolti esclusivamente ai coworker under 30 anni. Ogni servizio prevede la possibilità di essere offerto anche ad un numero ridotto di coworker over 30.

WakeHub offre ai propri coworker, previa verifica del possesso di requisiti specifici e valutazione discrezionale dei responsabili, i seguenti servizi:

A – SPAZI

Servizio	1.Coworking
Descrizione	Postazioni di lavoro in ambiente condiviso a disposizione dei soci per sostenere lo sviluppo personale e professionale.
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura esposti in segreteria✓ Dotazione di chiavi✓ Periodo massimo di 1 anno (successivamente rinnovabile a discrezione dei responsabili)✓ Postazione di lavoro dedicata in area condivisa✓ Connessione wi-fi✓ Utilizzo area ristoro e relax
Requisiti	<ul style="list-style-type: none">✓ Età under 30 anni✓ Attività:<ul style="list-style-type: none">• Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;• Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma;• Ditte individuali e start-up;• Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma;• Turisti con necessità di proseguire l'attività lavorativa durante il loro soggiorno;• Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;• Associazioni e gruppi di scopo.
Modalità di utilizzo e di accesso	✓ Versamento anticipato del contributo previsto a seconda della modalità scelta in contanti o tramite bonifico bancario

Servizio	2. Meeting Room
Descrizione	Sala riunioni, aula didattico-formativa a disposizione dei soci per incontri informativi/formativi, con ospiti esterni, collaboratori o clienti.
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connessione wi-fi ✓ 20 poltroncine e tavolo riunioni/conferenze con 3 poltroncine ✓ Lavagna LIM ✓ Videoproiettore con cavo VGA ✓ Amplificazione voce
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	3. HowLab
Descrizione	Laboratorio attrezzato per artigiani digitali
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura ✓ Utilizzo attrezzature e macchinari vincolati ad abilitazione del responsabile ✓ Connessione wi-fi ✓ Utilizzo area ristoro e relax
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abilitazione da responsabile (per utilizzo macchine) ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	4. Sala Posa
Descrizione	Laboratorio attrezzato per artigiani digitali
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura ✓ Kit di illuminazione ✓ Supporto per sfondo ✓ Green screen e black screen ✓ Connessione wi-fi ✓ Utilizzo area ristoro e relax
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

B – BENI STRUMENTALI

Servizio	5. Prestito beni strumentali
Descrizione	Messa a disposizione dei coworker di alcuni beni strumentali
Tipologia beni strumentali	✓ Tavoli pieghevoli
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiesta della carta di identità e di una cauzione ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ La mancata consegna entro i termini prestabiliti comporterà il versamento ulteriore della quota giornaliera ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	6. Attrezzature
Descrizione	Messa a disposizione dei soci dei macchinari di fabbricazione digitale
Tipologia beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stampante 3D ✓ Stampante multifunzione colore formato max 30 x 100 cm ✓ Schermo multi touch ✓ PC per montaggio video ✓ Tavole Grafiche ✓ Kit Arduino ✓ Vinylcutter ✓ Plastificatore ✓ Lasercutter ✓ Fresa ✓ Stampante per foto ✓ Postazione podcast ✓ Impianto audio + microfoni (1 da gaming, 2 microfoni gelato, 2 levalier, 2 microfoni ad archetto) ✓ Fotocamera digitale + cavalletto + microfono
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abilitazione da responsabile (per utilizzo macchine) ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria

Tutti i sopraelencati servizi vengono erogati utilizzando lo stesso spazio e pertanto sono sempre disponibili nei limiti di orario ed alle condizioni specificate per ciascuno di essi, ad esclusione di esaurimento della disponibilità eventualmente causata dalla concomitante presenza di utilizzatori.



I responsabili si riservano la possibilità di sospendere l'erogazione dei servizi nei seguenti periodi:

- ✓ 1 – 31 agosto
- ✓ I sabati e le domeniche
- ✓ 23 dicembre – 2 gennaio
- ✓ Festività altre
- ✓ venerdì e lunedì di Pasqua

Il coworker si impegna da subito ad accettare tali sospensioni, rinunciando a qualsiasi pretesa risarcitoria o compensativa a carico di Wakehub.

REGOLAMENTO SPAZIO COWORKING

Il coworking è uno spazio di lavoro condiviso, collaborativo e generativo di idee. È un'opportunità di sviluppo personale e professionale un valore aggiunto per il territorio rivolta in modo particolare ma non esclusivo ai giovani sotto i 30 anni di età.

La gestione del coworking è in capo al Coworking Manager, i cui ruoli sono:

- Coordinamento e verifica: spazi, beni strumentali, Host, community, attività/iniziative/eventi
- Raccordo con direttivo di Cosechesuccedono ed Equipe WakeHub
- Gestione aperture
- Rapporti istituzionali e networking
- Convocazione riunioni mensili coworker
- Raccordo tra coworker, Cosechesuccedono e Cooperativa Il Raggio Verde (comodataria dello spazio)
- Raccordo con Cosechesuccedono
- Gestione acquisti

E all'Host, i cui incarichi sono:

- Accoglienza e visite nuovi interessati
- Gestione tesseramenti
- Verifiche accessi
- Segnalazione manutenzioni

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento integra e definisce gli aspetti organizzativi e gestionali di WakeHub relativi agli spazi dedicati, all'uso di attrezzature/macchinari, alle attività e iniziative della Coworking Community verso i propri utenti.



Art. 2 – Destinatari

L'uso dei locali di cui all'art. 1 è consentito a tutti coloro che, condividendo le finalità di Cosechesuccedono, ne facciano richiesta per un uso singolo o di gruppo, ma che agiscano sempre in prima persona con una corresponsabilità verso tutti e che appartengono alle seguenti categorie:

- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma;
- Ditte individuali e start up;
- Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma;

- Turisti con necessità di proseguire l'attività lavorativa durante il loro soggiorno;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;
- Società di persone e/o capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;
- Associazioni e gruppi di scopo.

Chi aderisce al coworking è invitato ad essere membro del progetto, dando il proprio contributo in idee ed azioni per migliorare spazi, modalità e organizzazione dell'attività e nella promozione di eventi e/o attività.

I coworkers si impegnano inoltre a partecipare ai momenti di confronto e di verifica sul progetto, che verranno convocati dai promotori.

ART. 3 – Modalità di concessione della postazione di lavoro

La richiesta di utilizzo della postazione di coworking deve essere formulata tramite apposito modulo presentato alla Segreteria con un congruo anticipo prima della data di inizio. Il periodo massimo di utilizzo della postazione è di 18 mesi, suddiviso in moduli da 6 mesi e i successivi sono rinnovabili.



TARIFFE WakeHub 2024

ANNUALE	
Standard	€ 900,00
Associazioni	€ 700,00
SEMESTRALE	
Standard	€ 500,00
Associazioni	€ 400,00
MENSILE	
Standard	€ 90,00
Associazioni	€ 70,00
UTILIZZO SPAZI PER EVENTI ESTERNI	
<p>Gli spazi hanno un utilizzo gratuito con obbligatorietà di acquisto dei servizi di hosting. Costi hosting per sala singola ((inclusivo di consumi e un operatore addetto all'accoglienza e uso attrezzature)</p> <ul style="list-style-type: none">• Orario € 50,00• Mezza giornata (4 ore) € 180,00• Giornaliero (10 ore) € 300,00 <p>Costi di hosting per tutte le sale (inclusivo di consumi due operatori addetti all'accoglienza e uso attrezzature)</p> <ul style="list-style-type: none">• Orario € 65,00• Mezza giornata (4 ore) € 220,00• Giornaliero (10 ore) € 420,00 <p>Servizi di ristorazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Opzione coffee-break € 6 + iva incluso il servizio• Opzione pasto (ristorante convenzionato a 150 metri) – menù completo € 15,00 <p>Altri servizi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opzione segreteria operativa (registrazione partecipanti, accoglienza strutturata, disposizione allestimenti...) € 35,00 orari (minimo 2 ore)• Prenotazione trasporti, hotel e altre prestazioni € 10 a servizio• Streaming (Zoom, StreamYard, Facebook, YouTube) € 80 + € 25 orari• Documentazione fotografica professionale € 500 mezza giornata, € 800 giornata intera• Documentazione video professionale € 1.200 a giornata inclusivo di montaggio con durata da definire• Stampe<ul style="list-style-type: none">- Copie b/n o colore € 0,10 a pagina- Pass o altri gadget in stampa 3d o legno con incisione laser cutter: € 120 + € 2 a pezzo• Ricezione colli da corrieri (entro la settimana precedente l'evento) € 8 a pezzo <p>Note</p> <ul style="list-style-type: none">• Tutti i costi sono da maggiorare del 20% per i giorni prefestivi e del 30% per i giorni festivi	