



coworkerscommunity

REGOLAMENTO

Regolamento specifico per i diversi spazi offerti ai soci tesserati APS Cosechesuccedono, assegnataria Spazio Coworking WakeHub!

1. I servizi sono rivolti ai soli soci tesserati all'APS.
2. I servizi prevedono la co-partecipazione e il contributo alle spese (anticipo) da parte dei soci come da cartello esposto in bacheca e/o su sito web.
3. Alcuni servizi sono rivolti esclusivamente ai soci under 30 anni. Ogni servizio prevede la possibilità di essere offerto anche ad un numero ridotto di soci over 30.
4. WakeHub! offre ai propri soci, previa verifica del possesso di requisiti specifici e valutazione discrezionale dei responsabili, i seguenti servizi:

A – SPAZI

Servizio	1. Coworking
Descrizione	Postazioni di lavoro in ambiente condiviso a disposizione dei soci per sostenere lo sviluppo personale e professionale.
Tipologia servizi	Temporary Coworking – postazioni temporanee <ul style="list-style-type: none">✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura esposti in segreteria✓ Periodo massimo di 18 mesi con moduli semestrali prorogabili a discrezione dei responsabili✓ Postazioni di lavoro (tavolo, sedia) in area condivisa dedicata al coworking✓ Connessione wi-fi✓ Armadietto dedicato✓ Utilizzo area ristoro e relax✓ Utilizzo gratuito della meeting room (se libera e previa prenotazione) per un massimo di 5 ore settimanali, non cumulabili, esclusivamente per attività che non prevedano compenso orario diretto erogato da parte di un utente esterno (lezioni private, colloqui a pagamento, etc.). Esaurite queste ultime, il coworker usufruirà di uno sconto sul contributo orario previsto per l'utilizzo. Coworking resident – postazioni fisse <ul style="list-style-type: none">✓ Accesso libero e flessibile 24 ore al giorno✓ Dotazione di chiavi e codice allarme individuale✓ Periodo massimo di 1 anno (successivamente rinnovabile a discrezione dei responsabili)✓ Postazione di lavoro dedicata (tavolo, sedia, armadietto) in area condivisa✓ Connessione wi-fi✓ Utilizzo area ristoro e relax✓ Utilizzo gratuito della meeting room (se libera e previa prenotazione) per un massimo di 5 ore settimanali, non cumulabili esclusivamente per attività che non prevedano compenso orario diretto erogato da parte di un utente esterno (lezioni private, colloqui a pagamento, etc.). Esaurite queste ultime, il coworker usufruirà di

	<p>uno sconto sul contributo orario previsto per l'utilizzo dopo le quali il coworker pagherà il contributo spese orario previsto.</p> <p>Coworking Days – Abbonamento a ingressi (5/10)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesso libero e flessibile negli orari e giorni di apertura nei 6 mesi successivi al versamento della quota ✓ Postazioni di lavoro (tavolo, sedia) in area condivisa dedicata al coworking ✓ Connessione wi-fi ✓ Armadietto dedicato ✓ Utilizzo area ristoro e relax ✓ Utilizzo gratuito della meeting room (se libera e previa prenotazione) per un massimo di 2 ore al giorno, non cumulabili esclusivamente per attività che non prevedano compenso orario diretto erogato da parte di un utente esterno (lezioni private, colloqui a pagamento, etc.). per un utilizzo superiore al monte ore incluso nell'abbonamento, il coworker usufruirà di uno sconto sul contributo orario previsto.
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Età under 30 anni ✓ Attività: <ul style="list-style-type: none"> • Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva; • Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma; • Ditte individuali e start-up; • Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma; • Turisti con necessità di proseguire l'attività lavorativa durante il loro soggiorno; • Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda; • Associazioni e gruppi di scopo.
Modalità di utilizzo e di accesso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Possibilità di realizzare una settimana di prova gratuita (5 giorni feriali consecutivi, utilizzo della meeting room per 2 ore al massimo) ✓ Versamento anticipato del contributo previsto a seconda della modalità scelta (temporary, resident, day) in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario

Servizio	2. Meeting Room
Descrizione	Sala riunioni, aula didattico-formativa a disposizione dei soci per incontri informativi/formativi, con ospiti esterni, collaboratori o clienti.
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connessione wi-fi ✓ 20 poltroncine e tavolo riunioni/conferenze con 3 poltroncine ✓ Lavagna LIM ✓ Videoproiettore con cavo VGA ✓ Amplificazione voce
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	3. HowLab
Descrizione	Laboratorio attrezzato per artigiani digitali
Tipologia servizi	✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizzo attrezzature e macchinari vincolati ad abilitazione del responsabile ✓ Connessione wi-fi ✓ Utilizzo area ristoro e relax
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abilitazione da responsabile (per utilizzo macchine) ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	4. Sala Posa
Descrizione	Laboratorio attrezzato per artigiani digitali
Tipologia servizi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accesso libero e flessibile negli orari di apertura ✓ Kit di illuminazione ✓ Supporto per sfondo ✓ Green screen e black screen ✓ Connessione wi-fi ✓ Utilizzo area ristoro e relax
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

B – BENI STRUMENTALI

Servizio	5. Prestito beni strumentali
Descrizione	Messa a disposizione dei soci di alcuni beni strumentali
Tipologia beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotocamera ✓ Tavoli pieghevoli
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abilitazione da parte del responsabile ✓ Richiesta della carta di identità e di una cauzione ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria ✓ La mancata consegna entro i termini prestabiliti comporterà il versamento ulteriore della quota giornaliera ✓ Versamento anticipato del contributo previsto in contanti presso la segreteria o tramite bonifico bancario ✓ Le disdette verranno accettate fino a 48 ore prima della prenotazione. Qualora la disdetta avvenisse oltre il termine stabilito la quota versata non verrà rimborsata.

Servizio	6. Attrezzature
Descrizione	Messa a disposizione dei soci dei macchinari di fabbricazione digitale
Tipologia beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stampante 3D ✓ Stampante multifunzione colore formato max 30 x 100 cm ✓ Schermo multi touch ✓ PC per montaggio video ✓ Tavoletta Grafica ✓ Attrezzi vari ✓ Componenti elettronici

	✓ Kit Arduino
Requisiti	✓ Competenze tecniche e spirito di condivisione
Modalità di utilizzo	✓ Abilitazione da responsabile (per utilizzo macchine) ✓ Prenotazione anticipata in accordo con la segreteria

7. Tutti i sopraelencati servizi vengono erogati utilizzando lo stesso spazio e pertanto sono sempre disponibili nei limiti di orario ed alle condizioni specificate per ciascuno di essi, ad esclusione di esaurimento della disponibilità eventualmente causata dalla concomitante presenza di utilizzatori.
8. I responsabili si riservano la possibilità di sospendere l'erogazione dei servizi nei seguenti periodi:
- ✓ 1 – 31 agosto
 - ✓ 23 dicembre – 2 gennaio
 - ✓ Venerdì e lunedì di Pasqua
 - ✓ I sabati e le domeniche
 - ✓ Festività altre

Il socio si impegna da subito ad accettare tali sospensioni, rinunciando a qualsiasi pretesa risarcitoria o compensativa a carico dell'APS.

REGOLAMENTO SPAZIO COWORKING

Introduzione

Il coworking è uno spazio di lavoro condiviso, collaborativo e generativo di idee. È un'opportunità di sviluppo personale e professionale un valore aggiunto per il territorio rivolta in modo particolare ma non esclusivo ai giovani sotto i 30 anni di età.

La gestione del coworking è in capo al Coworking Manager, i cui ruoli sono:

- Coordinamento e verifica:
 - Spazi
 - Beni strumentali
 - Host
 - Community
 - Attività/iniziativa/eventi
- Raccordo con direttivo APS ed Equipe WakeHub
- Gestione aperture
- Rapporti istituzionali e networking
- Convocazione riunioni mensili coworker
- Raccordo tra coworker, APS e Cooperativa Il Raggio Verde (comodataria dello spazio)
- Raccordo con APS
- Gestione acquisti

E all'Host, i cui incarichi sono:

- Accoglienza e visite nuovi interessati
- Gestione tesseramenti
- Verifiche accessi
- Segnalazione manutenzioni

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento integra e definisce gli aspetti organizzativi e gestionali dell'APS relativi agli spazi dedicati, all'uso di attrezzature/macchinari, alle attività e iniziative del Coworking Space verso i propri utenti.

Art. 2 – Destinatari

L'uso dei locali di cui all'art. 1 è consentito a tutti coloro che, condividendo le finalità dell'APS, ne facciano richiesta per un uso singolo o di gruppo, ma che agiscano sempre in prima persona con una corresponsabilità verso tutti e che appartengono alle seguenti categorie:

- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma;
- Ditte individuali e start up;
- Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma;

- Turisti con necessità di proseguire l'attività lavorativa durante il loro soggiorno;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;
- Società di persone e/o capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda;
- Associazioni e gruppi di scopo.

Chi aderisce al coworking è invitato ad essere membro del progetto, dando il proprio contributo in idee ed azioni per migliorare spazi, modalità e organizzazione dell'attività e nella promozione di eventi e/o attività. I coworkers si impegnano inoltre a partecipare ai momenti di confronto e di verifica sul progetto, che verranno convocati dai promotori.

ART. 3 – Modalità di concessione della postazione di lavoro

La richiesta di utilizzo della postazione di coworking deve essere formulata tramite apposito modulo presentato alla Segreteria con un congruo anticipo prima della data di inizio.

Il periodo massimo di utilizzo della postazione è di 18 mesi, suddiviso in moduli da 6 mesi in cui i primi 6 sono gratuiti, i successivi sono rinnovabili con contributo.

TARIFFE WakeHub 2021

TESSERAMENTO ANNUALE	
Standard	€ 10,00
Associazioni	€ 50,00
Membri Associazioni che usano il Coworking	€ 7,00
COWORKING DAYS	
* 10 ingressi	€ 20 (per max 3 mesi)
Per gli Over 30	+ 20% della tariffa
COWORKING TEMPORARY (primi 15 giorni gratis)	
Primi 6 mesi di prova	€ 15,00 al mese
Dal 7° al 12° mese	€ 50,00 al mese
Dal 13° al 18° mese	€ 70,00 al mese
COWORKING RESIDENT (dopo 6 mesi di Temporary)	
Dal 7° al 12° mese	€ 100,00
Dal 12° al 18° mese	€ 130,00
UTILIZZO SPAZI	
Meeting Room	€ 4/ora
HowLab – attrezzature	€2/ora studenti e associazioni € 4/ora attività d'impresa
SERVIZI SEGRETERIA	
Fotocopie/Stampe	
A4 B/N	€ 0,10
A4 COLORI	€ 0,20
A3 B/N	€ 0,30
A3 COLORI	€ 0,50
SCANSIONI	€ 0,10
CAFFE'	€ 0,50/cialda

(*) aumentare in proporzione ai 12-18 mesi

Dopo i primi 6 mesi un Coworking Temporary può diventare Resident.

Co-Founder > i primi 6 mesi a € 10/mese + 8 ore mensili di volontariato

Per tutti > i primi 6 mesi a € 15/mese + 8 ore di volontariato

Ogni 4 Under 30 è consentito l'accesso a 1 Over30